Occupational Health and Safety (OHS)



Summary Cover Page

EA's Occupational Health and Safety (OHS) Program outlines management approach, focusing on systematic risk identification, mitigation, preparedness, and continuous improvement. The following summary highlights key processes and programs, including:

1. OHS Risk and Hazard Assessments (Page 6, 10)

The Company implements a structured hazard identification and risk assessment process to identify potential workplace hazards and evaluate associated risks. This includes methodologies such as What-if analysis and the use of risk and hazard checklists to assess operational activities and processes. These tools ensure that potential sources of harm are systematically identified, analyzed, and documented for further mitigation actions.

1. Prioritization and Action Plans with Targets (Page 4, 10-11)

Identified risks are prioritized based on a defined ranking system considering severity and likelihood (from low to very high). Action plans are then developed to address these risks upon the prioritization criteria, supported by measurable and quantitative targets. These targets enable effective tracking of OHS performance and ensure that mitigation actions are aligned with risk levels and continuously monitored for effectiveness.

1. Emergency Preparedness and Response (Page 9, 11–13)

Emergency preparedness is integrated into operations through structured procedures covering prevention, response, and recovery. Key programs include fire evacuation drills, severe storm, chemical spill response training, and Process Safety Management (PSM). Regular training activities and safety patrols help ensure employees are prepared to respond effectively to emergency situations and minimize potential impacts.

4. Evaluation of OHS Performance (Page 9, 15, 17)

The Company evaluates OHS performance by establishing quantitative targets for LTIFR and tracking progress against them. Regular reviews of performance metrics, audit results, and risk control measures are conducted to assess effectiveness in reducing workplace health and safety risks. This enables continuous improvement and proactive management of OHS performance.

5. Incident Investigation Procedures (Page 17)

Formal procedures are in place to investigate work-related injuries, illnesses, diseases, and incidents. These procedures ensure that incidents are properly reported, root causes are analyzed, and corrective and preventive actions are implemented to avoid recurrence and improve overall workplace safety.

6. OHS in Procurement and Contracts (Page 19)

OHS considerations are integrated into procurement process and contractual agreement. The company embeds health and safety requirements into agreements with suppliers and service providers to ensure that external parties comply with the organization's OHS standards across the supply chain.

Summary Cover Page

EA's Occupational Health and Safety (OHS) Program outlines management approach, focusing on systematic risk identification, mitigation, preparedness, and continuous improvement. The following summary highlights key processes and programs, including:

6. OHS in Procurement and Contracts (Page 19)

OHS considerations are integrated into procurement process and contractual agreement. The company embeds health and safety requirements into agreements with suppliers and service providers to ensure that external parties comply with the organization's OHS standards across the supply chain.

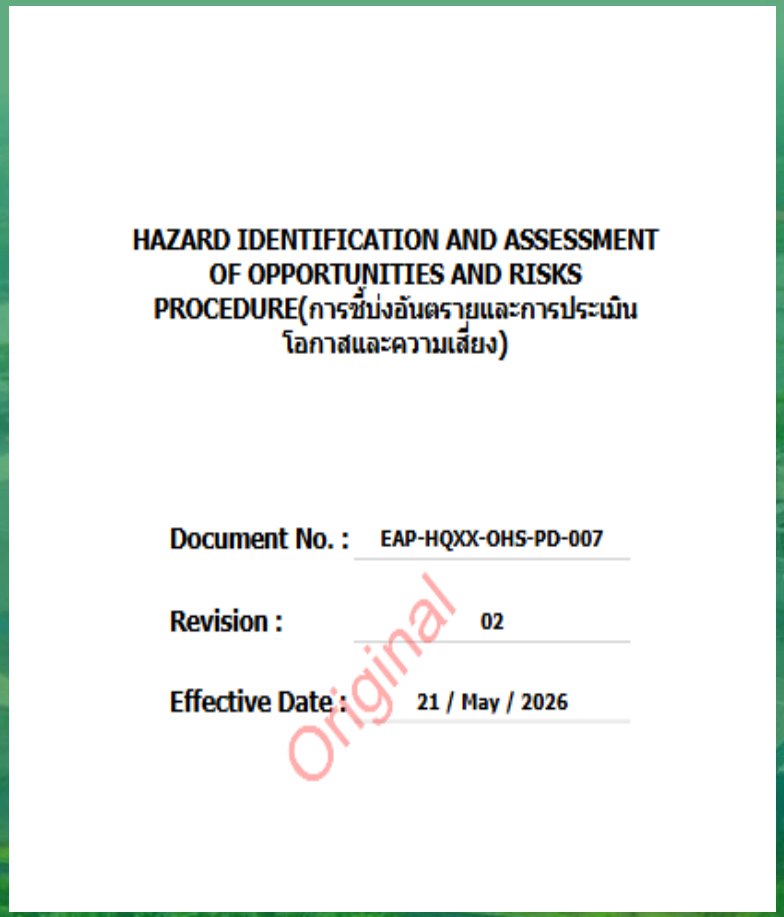
7. OHS Training and Awareness (Page 11–13, 18)

The company provides OHS training programs to employees and relevant stakeholders to build awareness and reduce incidents. Training includes emergency response (e.g., fire and chemical spill drills), process safety practices, and general workplace safety education.

8. Internal Inspections and Audits (Page 15–16)

Regular internal inspections and audits are conducted based on ISO 45001 management system. The audit also covers reviews of effectiveness of emergency equipment and inspections. These processes ensure compliance with safety standards, identify gaps, and support continuous improvement in workplace safety management.

Setting up prioritization and action plans


HAZARD IDENTIFICATION AND ASSESSMENT
OF OPPORTUNITIES AND RISKS
PROCEDURE(การชี้บ่งอันตรายและการประเมิน
โอกาสและความเสี่ยง)

Document No. : EAP-HQXX-OHS-PD-007

Revision : 02

Effective Date : 21 / May / 2026

Original

"EA integrates the process of identifying and ranking risks based on their severity and likelihood, then developing action plans to address those risks (very high to low). The action plans include measurable targets to track progress and ensure that the identified risks are effectively managed."

Risk Level	Description
Very High (20-25)	Risk Level is unacceptable and need to manage the risk and accelerate into acceptable level
High (10-16)	Unacceptable level and next we must manage the risk into the acceptable level
Medium (4-9)	Acceptable risk without risk control and prevented to move into unacceptable level
Low (1-3)	Acceptable risk without risk control and no additional management

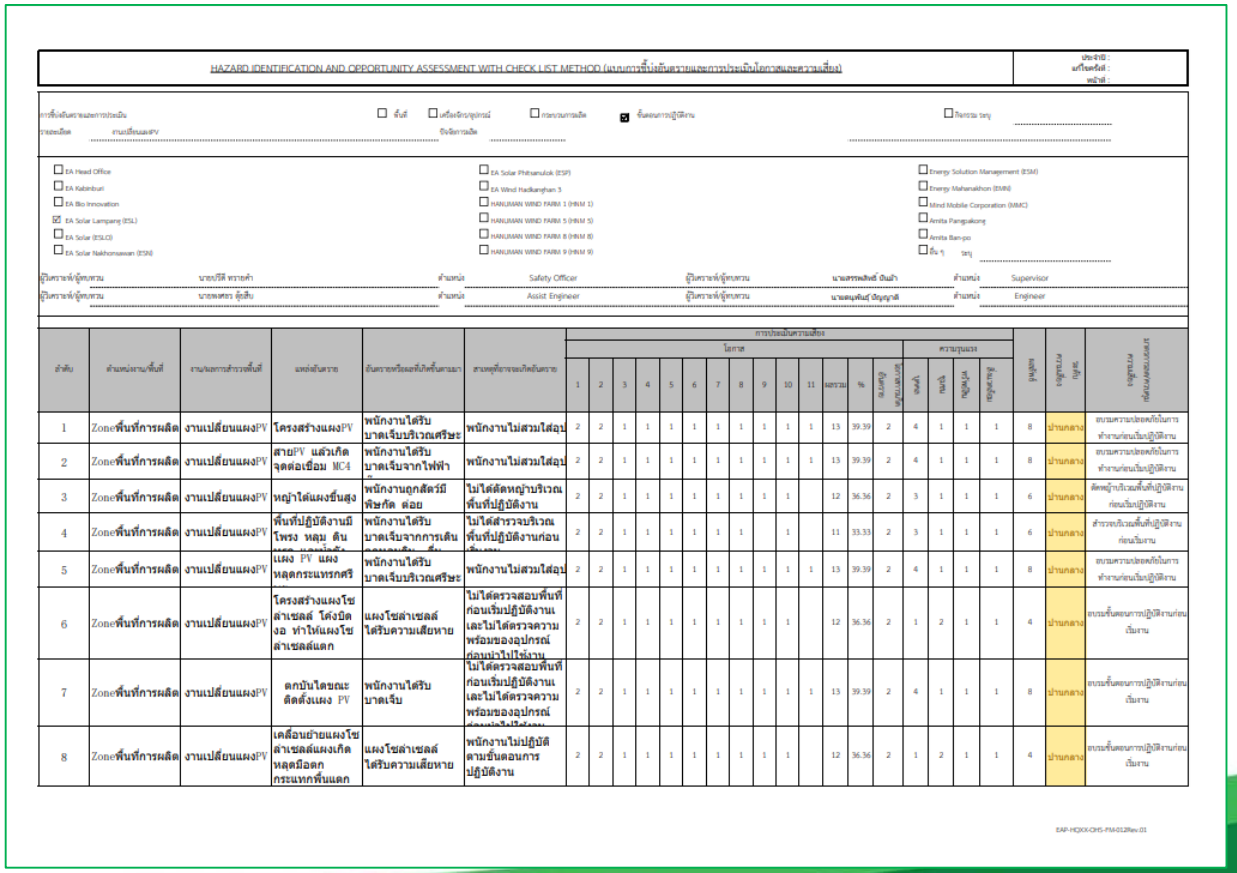
Risk Management Roadmap (2026–2029)

Year	Risk Management Objective	KPI / Target
2026	**Establish Risk Management Foundation** Build a comprehensive risk management and assessment system across all operations.	• 100% JSA coverage for all activities and contractors • 100% Critical Risk Register established • 100% Contractor Risk Assessment completed
2027	**Reduce High-Risk Exposure** Minimize high-risk activities and fatality-related risks.	• Reduce High-Risk Score by ≥30% from baseline • Zero High Potential Incidents (HPI) • ≥95% corrective actions closed on time
2028	**Strengthen Critical Risk Controls** Enhance the effectiveness of critical risk control measures.	• Critical Control Verification ≥90% • 100% Critical Risk Audits completed • Zero repeat incidents from the same root cause
2029	**Achieve Zero Uncontrolled Critical Risk** Establish a proactive risk management culture and achieve safety excellence.	• No Critical Risks without effective controls • Critical Control Effectiveness ≥95% • Zero Fatalities

OHS risk and hazard assessments to identify what could cause harm in the workplace

The group has established a systematic Hazard Identification and Risk Assessment process to identify Risks and Opportunities across all operational processes, activities, and work areas, and to determine appropriate prevention and hazard control measures. The process focuses on the elimination of workplace risks and hazards, and the identification of safety or health risk issues across all principal activities. This covers both employee and contractor activities, with close monitoring of contractors' occupational health and safety performance.

EX. HAZARD IDENTIFICATION AND OPPORTUNITY ASSESSMENT WITH WHAT IF ANALYSIS METHOD



HAZARD IDENTIFICATION AND OPPORTUNITY ASSESSMENT WITH CHECK LIST METHOD (แบบการชี้บ่งอันตรายและการประเมินโอกาสและความเสี่ยง)

ประจำปี :
แก้ไขครั้งที่ :
หน้าที่ :

การชี้บ่งอันตรายและการประเมิน ☐ พื้นที่ ☐ เครื่องจักร/อุปกรณ์ ☐ กระบวนการผลิต ☑ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ☐ กิจกรรม ระบุ .....

รายละเอียด งานเปลี่ยนแผงPV ปัจจัยการผลิต .....

☐ EA Head Office
☐ EA Kabinburi
☐ EA Bio Innovation
☑ EA Solar Lampang (ESL)
☐ EA Solar (ESLO)
☐ EA Solar Nakhonsawan (ESN)
☐ EA Solar Phitsanulok (ESP)
☐ EA Wind Hadkanghan 3
☐ HANUMAN WIND FARM 1 (HNM 1)
☐ HANUMAN WIND FARM 5 (HNM 5)
☐ HANUMAN WIND FARM 8 (HNM 8)
☐ HANUMAN WIND FARM 9 (HNM 9)
☐ Energy Solution Management (ESM)
☐ Energy Mahanakhon (EMN)
☐ Mind Mobile Corporation (MMC)
☐ Amita Pangpakong
☐ Amita Ban-po
☐ อื่น ๆ ระบุ .....

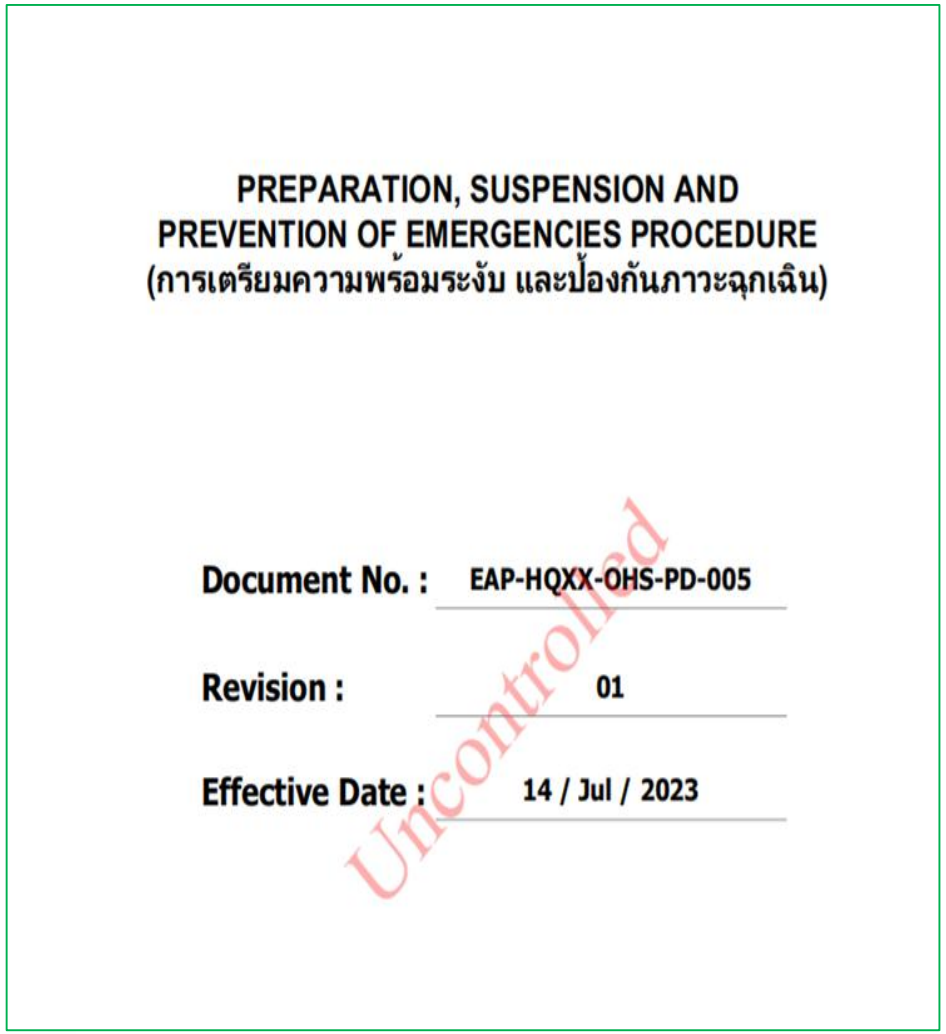
ผู้วิเคราะห์/ผู้ทบทวน นายปรีดี ทรายคำ ตำแหน่ง Safety Officer ผู้วิเคราะห์/ผู้ทบทวน นาลสรรพสิทธิ์ ปันน้ำ ตำแหน่ง Supervisor

ผู้วิเคราะห์/ผู้ทบทวน นายพงศธร ตุ้ยสืบ ตำแหน่ง Assist Engineer ผู้วิเคราะห์/ผู้ทบทวน นายสมุทินธุ์ ปัญญาดี ตำแหน่ง Engineer

ลำดับ	ตำแหน่งงาน/พื้นที่	งาน/ผลการสำรวจพื้นที่	แหล่งอันตราย	อันตรายหรือผลที่เกิดขึ้นตามมา	สาเหตุที่อาจจะเกิดอันตราย	การประเมินความเสี่ยง โอกาส 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	ผลรวม	%	ผู้ตรวจ/ผู้ทบทวน	ความรุนแรง ตำแหน่ง	ทำงาน	ทำงาน	ผู้ตรวจ/ผู้ทบทวน	ผู้ตรวจ/ผู้ทบทวน	ผลคูณ	ผู้ตรวจ/ผู้ทบทวน	ผู้ตรวจ/ผู้ทบทวน
1	Zoneพื้นที่การผลิต	งานเปลี่ยนแผงPV	โครงสร้างแผงPV	พนักงานได้รับบาดเจ็บบริเวณศีรษะ	พนักงานไม่สวมใส่อุป	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13	39.39	2	4	1	1	1	8	ปานกลาง	อบรมความปลอดภัยในการทำงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
2	Zoneพื้นที่การผลิต	งานเปลี่ยนแผงPV	สายPV แล้วเกิดจุดต่อเชื่อม MC4	พนักงานได้รับบาดเจ็บจากไฟฟ้า	พนักงานไม่สวมใส่อุป	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13	39.39	2	4	1	1	1	8	ปานกลาง	อบรมความปลอดภัยในการทำงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
3	Zoneพื้นที่การผลิต	งานเปลี่ยนแผงPV	หญ้าใต้แผงขึ้นสูง	พนักงานถูกสัตว์มีพิษกัด ต่อย	ไม่ได้ตัดหญ้าบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1		12	36.36	2	3	1	1	1	6	ปานกลาง	ตัดหญ้าบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
4	Zoneพื้นที่การผลิต	งานเปลี่ยนแผงPV	พื้นที่ปฏิบัติงานมีโพรง หลุม ดิน	พนักงานได้รับบาดเจ็บจากการเดิน	ไม่ได้สำรวจบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานก่อน	2	2	1	1	1	1	1	1		1		11	33.33	2	3	1	1	1	6	ปานกลาง	สำรวจบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานก่อนเริ่มงาน
5	Zoneพื้นที่การผลิต	งานเปลี่ยนแผงPV	แผง PV แผงหลุดกระแทรกศรี	พนักงานได้รับบาดเจ็บบริเวณศีรษะ	พนักงานไม่สวมใส่อุป	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13	39.39	2	4	1	1	1	8	ปานกลาง	อบรมความปลอดภัยในการทำงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
6	Zoneพื้นที่การผลิต	งานเปลี่ยนแผงPV	โครงสร้างแผงโซล่าเซลล์ โค้งบิดงอ ทำให้แผงโซล่าเซลล์แตก	แผงโซล่าเซลล์ได้รับความเสียหาย	ไม่ได้ตรวจสอบพื้นที่ก่อนเริ่มปฏิบัติงานและไม่ได้ตรวจความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนนำไปใช้งาน	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1		12	36.36	2	1	2	1	1	4	ปานกลาง	อบรมขั้นตอนการปฏิบัติงานก่อนเริ่มงาน
7	Zoneพื้นที่การผลิต	งานเปลี่ยนแผงPV	ตกบันไดขณะติดตั้งแผง PV	พนักงานได้รับบาดเจ็บ	ไม่ได้ตรวจสอบพื้นที่ก่อนเริ่มปฏิบัติงานและไม่ได้ตรวจความพร้อมของอุปกรณ์	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13	39.39	2	4	1	1	1	8	ปานกลาง	อบรมขั้นตอนการปฏิบัติงานก่อนเริ่มงาน
8	Zoneพื้นที่การผลิต	งานเปลี่ยนแผงPV	เคลื่อนย้ายแผงโซล่าเซลล์แผงเกิดหลุดมือตกกระแทกพื้นแตก	แผงโซล่าเซลล์ได้รับความเสียหาย	พนักงานไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1		12	36.36	2	1	2	1	1	4	ปานกลาง	อบรมขั้นตอนการปฏิบัติงานก่อนเริ่มงาน

EAP-HQKK-OHS-FM-012Rev.01

PREPAREATION,SUSPENSION AND PREVENTION OF EMERGENCY



PREPARATION, SUSPENSION AND
PREVENTION OF EMERGENCIES PROCEDURE
(การเตรียมความพร้อมระงับ และป้องกันภาวะฉุกเฉิน)

Document No. : EAP-HQXX-OHS-PD-005

Revision : 01

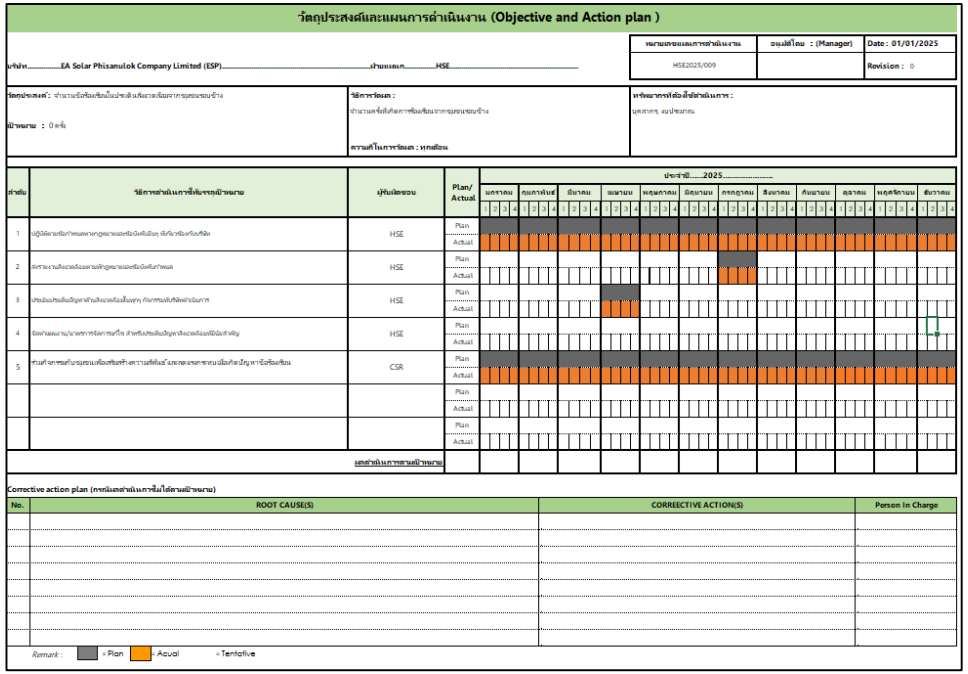
Effective Date : 14 / Jul / 2023

Uncontrolled

The group has systematic preparedness and response measures in place for emergency and crisis situations. Emergency Response Plan (ERP): Comprehensive emergency response plans are in place covering events such as fire, severe storms, and chemical spills, with clearly defined employee roles and responsibilities for each scenario. Drills and Evaluation: Regular training and drills are conducted covering evacuation, fire fighting, rescue operations, and emergency control. Post-drill and post-event reviews are conducted to continuously improve plans and procedures. Alert Systems: Alarm systems are installed, supported by internal and external communication channels for rapid incident notification and coordination. Through this comprehensive framework, the Group is equipped to reduce safety risks, respond to emergencies and crises rapidly and systematically, and sustain confidence in the safety of employees, all relevant parties, and organizational assets.

Setting up prioritization and action plans

Following the risk assessment process, the organization establishes prioritization criteria and develops action plans to address significant risks and opportunities.



วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน (Objective and Action plan)

ลำดับ	วิธีการดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	Plan/ Actual	ปีงบประมาณ 2025
1		HSE	Plan / Actual	
2		HSE	Plan / Actual	
3		HSE	Plan / Actual	
4		HSE	Plan / Actual	
5		CSR	Plan / Actual	

Corrective action plan (กรณีผลดำเนินการไม่ได้ตามเป้าหมาย)

No.	ROOT CAUSE(S)	CORRECTIVE ACTION(S)	Person In Charge

Remark : = Plan = Acual = Tentative

Steps for Setting Up Prioritization and Action Plans

Step 1 : Identify Applicable Requirements and Issues, Review applicable legal requirements, regulations, and other obligations. Identify environmental, health, safety, and community-related issues that may affect the organization.

Step 2 : Assess and Prioritize Significant Issues, Evaluate the significance, severity, likelihood, and potential impact of each issue. Prioritize issues based on risk level, compliance obligations, and business impact.

Step 3 : Establish Objectives and Targets Define clear objectives and measurable targets for managing significant issues. Ensure objectives are aligned with organizational policies and regulatory requirements

Step 4 : Develop Action Plans Determine specific actions and control measures required to achieve the objectives. Assign responsibilities to relevant personnel or departments. Establish timelines and milestones for implementation.

Step 5 : Implement the Action Plans Execute the planned activities according to the established schedule. Allocate necessary resources, including personnel, budget, and equipment.

Step 6: Monitor and Track Progress Monitor implementation progress on a regular basis (e.g., monthly).Compare actual performance against planned activities and targets.

Step 7 : Take Corrective Actions Identify any deviations or non-conformities. Analyze root causes and implement corrective actions. Assign responsible persons and follow up on completion.

Step 8 : Review and Evaluate Performance Assess the effectiveness of the implemented actions. Measure achievement against objectives and targets. Use the results as input for continual improvement and future planning.

Establishment of quantitative targets for improving OHS performance metrics.

แผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย ความมั่นคง และสิ่งแวดล้อม

SAFETY, OCCUPATIONAL HEALTH, SECURITY AND ENVIRONMENT ACTION PLAN

ประจำปี : 2026

แก้ไขครั้งที่ :

หน้าที่ :

ฝ่าย/หน่วยงาน : บริษัท เอ็นเนอร์จี โซลูชั่น แมเนจเมนท์ จำกัด

รหัสหน่วยงาน : ESP

ลำดับ	รายละเอียด/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	สถานะ	กำหนดการ/ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผู้ติดตาม
1	การจัดให้มีมาตรการด้านความปลอดภัยตามกฎหมาย						
1.1	ตรวจสอบ,แต่งตั้ง และแจ้งขึ้นทะเบียน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ระดับบริหารระดับเทคนิค ระดับเทคนิคชั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย รวมถึงแจ้งพ้นหน้าที่ (แบบ กก.จพ.)	Safety แผนก/ฝ่าย	Safety Training Budget	Plan Actual		ขึ้นทะเบียนตามกฎหมาย ขึ้นทะเบียนภายใน 30 วัน	HSE-HO
1.2	ขึ้นทะเบียนผู้ชำนาญการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	Safety แผนก/ฝ่าย	Safety Training Budget	Plan Actual	รอกฎหมายฉบับประกาศ	ขึ้นทะเบียนตามกฎหมาย	HSE-HO
2	การตรวจสอบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน						
2.1	ตรวจสอบความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และพื้นที่ปฏิบัติงาน						
2.1.1	ตรวจความปลอดภัยสถานที่เก็บสารเคมีและวัสดุอันตราย	Safety แผนก/ฝ่าย	-	Plan Actual		เดือนละ 1 ครั้ง	HSE-HO
2.1.2	ตรวจสอบการทำงานของพนักงาน ผู้รับเหมา และพื้นที่ปฏิบัติงาน (Unsafe Act & Unsafe Condition)	Safety แผนก/ฝ่าย	-	Plan Actual		ทำงานอย่างปลอดภัย วันละ 1 ครั้ง	HSE-HO
2.1.3	ตรวจสอบและอนุญาตการทำงานของผู้รับเหมา / งานที่มีความเสี่ยง ด้วยระบบ Permit To Work	Safety แผนก/ฝ่าย	-	Plan Actual		ทำงานอย่างปลอดภัย มีผู้รับเหมาทำงาน	HSE-HO
2.2	ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน						
2.2.1	การตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับ แสงสว่าง (รส.2)	Safety แผนก/ฝ่าย	1,800.00	Plan Actual		ปีละ 1 ครั้ง	HSE-HO
2.2.2	ตรวจวัดระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บสารเคมีอันตราย (สอ.3)	Safety แผนก/ฝ่าย	180.00	Plan Actual		ปีละ 1 ครั้ง	HSE-HO
2.2.3	ตรวจวัดคุณภาพน้ำดื่ม (Drinking Water)	Safety แผนก/ฝ่าย	1,008.00	Plan Actual		ปีละ 1 ครั้ง	HSE-HO
2.2.4	ตรวจวัดคุณภาพน้ำประปา (Supply Water)	Safety แผนก/ฝ่าย	1,584.00	Plan Actual		ปีละ 1 ครั้ง	HSE-HO
2.3	ตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง						
2.3.1	ตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงสำหรับพนักงานใหม่ ภายใน 30 วัน	Safety แผนก/ฝ่าย	-	Plan Actual		เมื่อมีพนักงานใหม่	HSE-HO
2.3.1	ตรวจสุขภาพทั่วไปและตามปัจจัยเสี่ยงประจำปี	Safety แผนก/ฝ่าย	-	Plan Actual		ปีละ 1 ครั้ง	HSE-HO
2.4	ตรวจสอบอุปกรณ์ ป้องกัน และ ระงับเหตุฉุกเฉิน						
2.4.1	ตรวจสอบถังดับเพลิง	Safety แผนก/ฝ่าย	-	Plan Actual		เดือนละ 1 ครั้ง	HSE-HO
2.4.2	ตรวจสอบเครื่องตรวจจับควัน	Safety แผนก/ฝ่าย	-	Plan Actual		เดือนละ 1 ครั้ง	HSE-HO

Targets and Progress

The current employee LTIFR of 0.89 reflects a positive trajectory, approaching the medium-term target of below 0.5 by 2030. The group continues to focus on the continuous improvement of safety measures to achieve this milestone. The group acknowledges the challenges presented by contractor safety performance and has plans to extend the rigorous application of safety measures to contractors on an equivalent basis to direct employees, in order to maintain internationally aligned safety standards.

Prioritization and integration of action plans with quantified targets to address those risk

(Risk & Hazard Checklists)

Energy Absolute Public Company Limited

Date of Analysis and review planing .....2 February 2025....

Process Step	Deviation / Hazard	Possible Cause	Potential Impact	Existing Control	Recommended Action
Transfer of SG from TK-304A/B to TK-303 via Pump P-308	SG Leakage	Pipe rupture, flange leakage, gasket deterioration, pump seal failure	Adverse impact on the wastewater treatment system, environmental contamination, slip hazard	Preventive maintenance, routine inspection, secondary containment	Improve inspection frequency and establish emergency response procedures
Transfer of SG from TK-304A/B to TK-303 via Pump P-308	No Flow	Pump failure, valve closed, blockage in pipeline	Production interruption, overflow at source tank	Pump maintenance program, operating procedure	Install flow monitoring and alarm system
Transfer of SG from TK-304A/B to TK-303 via Pump P-308	More Flow	Control valve malfunction, operator error	Tank overfilling and potential spill	Level indicator and operating procedure	Install high-level alarm/interlock
Transfer of SG from TK-304A/B to TK-303 via Pump P-308	Reverse Flow	Check valve failure	Tank contamination or overflow	Check valve installation	Periodic inspection and testing of check valve



Integration of actions to prepare for and respond to emergency situations





The Company conducts basic fire-fighting training and fire evacuation drills at least once a year to enhance emergency preparedness, verify the effectiveness of emergency response plans, and ensure personnel readiness. The results are used to support the continual improvement of the Occupational Health and Safety (OHS) Management System

Integration of actions to prepare for and respond to emergency situations

Chemical Spill Response Training





The Company conducts chemical spill emergency response drills on a regular basis to evaluate personnel preparedness, emergency communication procedures, area isolation, and initial spill containment in accordance with established emergency response procedures. The drill also verifies the proper use of personal protective equipment (PPE) and emergency response equipment.

These exercises help assess the effectiveness of emergency response plans, the readiness of emergency response teams, and the organization's capability to minimize potential impacts on employees, the environment, and business operations. Lessons learned from the drills are incorporated into the continual improvement of emergency preparedness and response measures.

Integration of actions to prepare for and respond to emergency situations





The Company conducted Process Safety Management (PSM) training to enhance employees' knowledge, awareness, and understanding of process safety principles. The training focused on hazard identification, prevention of major process safety incidents, and effective risk management to minimize potential impacts on personnel, assets, the environment, and business continuity. The Company continuously promotes the implementation of PSM principles to strengthen safety performance and support sustainable operations.

Integration of actions to prepare for and respond to emergency situations





The Company conducts regular Safety Patrol activities to monitor workplace conditions, work practices, and the working environment in accordance with occupational health and safety standards. The program focuses on identifying and correcting unsafe conditions and unsafe acts, while encouraging employee participation in fostering a strong safety culture and preventing workplace incidents.

Internal inspections

Energy Absolute

INTERNAL QUALITY AUDIT CHECKLIST

บันทึกการตรวจติดตามระบบภายใน
(INTERNAL QUALITY AUDIT CHECKLIST)

MR-FM-002 REV.2-(30-11-2020)

IA NO. :

AUDITED DATE :

หน่วยงานที่ถูกตรวจ	CPO Department	ทีมตรวจติดตาม	Team A	สถานะการตรวจประเมิน
หัวข้อการตรวจติดตาม		LEAD AUDITOR	1) Mr. Phairot D.	
	Quality Management System (ISO 9001 : 2015)	AUDITOR	2) Mr. Neramid P.	
	Environmental Management System (ISO 14001 : 2015) &		3) Mr. Sarayut H.	
	Occupational Health and Safety Management Systems(ISO45001 : 2018)		4) Ms.Chadaporn C.	
		AUDITEE	1) Mr. Arkom S.	
			2) Mr.Chuwit k. 3) Mr.Somchai D.	

ลำดับ	คำถาม	อ้างถึงเอกสาร	บันทึกผลการตรวจติดตาม	C	NC		PI	CM
					MA	MI		
4.1(OH&S)	UNDERSTANDING THE ORGANIZATION AND ITS CONTEXT							
4.1(E)	- มีการกำหนดประเด็นภายในและประเด็นภายนอกที่สัมพันธ์กันกับวัตถุประสงค์							
	และเป้าหมายขององค์กรไว้อย่างไรบ้าง							
	- มีการติดตาม ทบทวนข้อมูลที่เกี่ยวประเด็นภายในและประเด็นภายนอกอย่างไร							
4.2(OH&S)	UNDERSTANDING THE NEEDS AND EXPECTATIONS OF INTERESTED PARTIES							
4.2(E)	- มีการกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวข้องกับระบบบริหารจัดการอาชีวอนามัย							
	ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมขององค์กรหรือไม่ อย่างไร							
	- มีการกำหนดความต้องการและความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวข้อง							
	กับระบบบริหารจัดการอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างไร							
	- มีการกำหนดภาระผูกพันจากหัวข้อความต้องการและความคาดหวังหรือไม่ อย่างไร							
4.3(OH&S)	DETERMINING THE SCOPE FOR ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEMS / OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEMS							
4.3(E)	- มีการกำหนดอาณาเขตของการดำเนินการระบบการจัดการไว้อย่างไร							
	- มีการกำหนดขอบข่ายในการดำเนินการระบบการจัดการหรือไม่ อย่างไร							
	- การกำหนดขอบข่ายในการดำเนินงานมีการพิจารณาประเด็นภายนอกภายใน							
	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานหรือไม่ อย่างไร							
4.4(OH&S)	ENVIRONMENTAL / OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEMS							
4.4(E)	- มีการกำหนดการดำเนินการระบบการจัดการไว้อย่างไรบ้าง							
	- มีการระบุกระบวนการต่างๆ เกี่ยวกับระบบบริหารจัดการอาชีวอนามัย							
	ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมหรือไม่ อย่างไร							
5.1(OH&S)	LEADERSHIP AND COMMITMENT							
5.1(E)	- ผู้มีบริหารมีความมุ่งมั่นในการดำเนินการต่อระบบบริหารจัดการอาชีวอนามัย							

Topic

Part 1 Quality Management System
Part 2 Environmental Management System
Part 3 Occupational Health and Safety Management Systems (ISO45001 : 2018)

The Company conducts regular internal audits of its Occupational Health and Safety Management System in accordance with ISO 45001 to evaluate compliance with standard requirements, applicable legal obligations, and internal procedures. The audits also assess the effectiveness of risk control measures and identify opportunities for continual improvement, contributing to sustainable OHS performance enhancement.

Internal inspections
รายงานการตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน

รายงานการตรวจสอบเครื่องตรวจจับควัน

สถานที่ ESP OFFICE ประจำเดือน มกราคม 2568

ลำดับ	บริเวณติดตั้ง	ผลการตรวจสอบ Smoke Detecter		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	
1	ESP OFFICE S01	☑	☐	
2	ESP OFFICE S02	☑	☐	
3	ESP OFFICE S03	☑	☐	
4	ESP OFFICE S04	☑	☐	
5	ESP OFFICE S05	☑	☐	
6	ESP OFFICE S06	☑	☐	
7	ESP OFFICE S07	☑	☐	
8	ESP OFFICE S08	☑	☐	
9	ESP OFFICE S09	☑	☐	
10	ESP OFFICE S10	☑	☐	
11	ESP OFFICE S11	☑	☐	
12	ESP OFFICE S12	☑	☐	
13	ESP OFFICE S13	☑	☐	
14	ESP OFFICE S14	☑	☐	
15	ESP OFFICE S15	☑	☐	

เกณฑ์การตรวจสอบอุปกรณ์

1. ต้องไม่มีสิ่งของวางกีดขวางอุปกรณ์
2. อุปกรณ์ตรวจจับควันต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์
3. ระบบส่งสัญญาณของอุปกรณ์ตรวจจับควันอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์
4. ระบบไฟฟ้าของอุปกรณ์ตรวจจับควันทำงานปกติหรือไม่

ข้อปฏิบัติ

1. ตรวจสอบเครื่องตรวจจับควัน**ทุกเดือน**
2. หากพบสิ่งผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากไม่สามารถ แก้ไขได้ ให้บันทึกความผิดปกตินั้น และส่งเอกสารนี้ให้ จป. ทันที

ภาพแสดงอุปกรณ์ตรวจจับควัน



บันทึกอื่นๆ/การแก้ไข

ผู้ตรวจสอบ

วันที่ตรวจ 27 มกราคม 2568

รายงานการตรวจสอบสัญญาณเตือนอัคคีภัย

สถานที่ ESP OFFICE , MANAGER HOUSE , STAFF HOUSE ประจำเดือน พฤษภาคม 2568

ลำดับ	บริเวณติดตั้ง	ผลการตรวจสอบ Fire Alarm		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	
1	ESP OFFICE 01	☑	☐	
2	ESP OFFICE 02	☑	☐	
3	MANAGER HOUSE 01	☑	☐	
4	MANAGER HOUSE 02	☑	☐	
5	STAFF HOUSE 01	☑	☐	
6	STAFF HOUSE 02	☑	☐	

เกณฑ์การตรวจสอบอุปกรณ์

1. ต้องไม่มีสิ่งของวางกีดขวางอุปกรณ์
2. อุปกรณ์สัญญาณเตือนอัคคีภัยต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์
3. สภาพปุ่มกดและมือดึงสัญญาณเตือนอัคคีภัยต้องไม่หัก ไม่บุบ
4. ระบบส่งสัญญาณของอุปกรณ์ตรวจสัญญาณเตือนอัคคีภัยอยู่ในสภาพสมบูรณ์

ข้อปฏิบัติ

1. ตรวจสอบสัญญาณเตือนอัคคีภัยเป็นประจำ**ทุกเดือน**
1. ตรวจสอบสัญญาณเตือนอัคคีภัยเป็นประจำทุกเดือน
2. หากพบสิ่งผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากไม่สามารถ แก้ไขได้ ให้บันทึกความผิดปกตินั้น และส่งเอกสารนี้ให้ จป. ทันที

ภาพแสดงอุปกรณ์ Fire Alarm



บันทึกอื่นๆ/การแก้ไข

ผู้ตรวจสอบ

วันที่ตรวจ 24 พฤษภาคม 2025

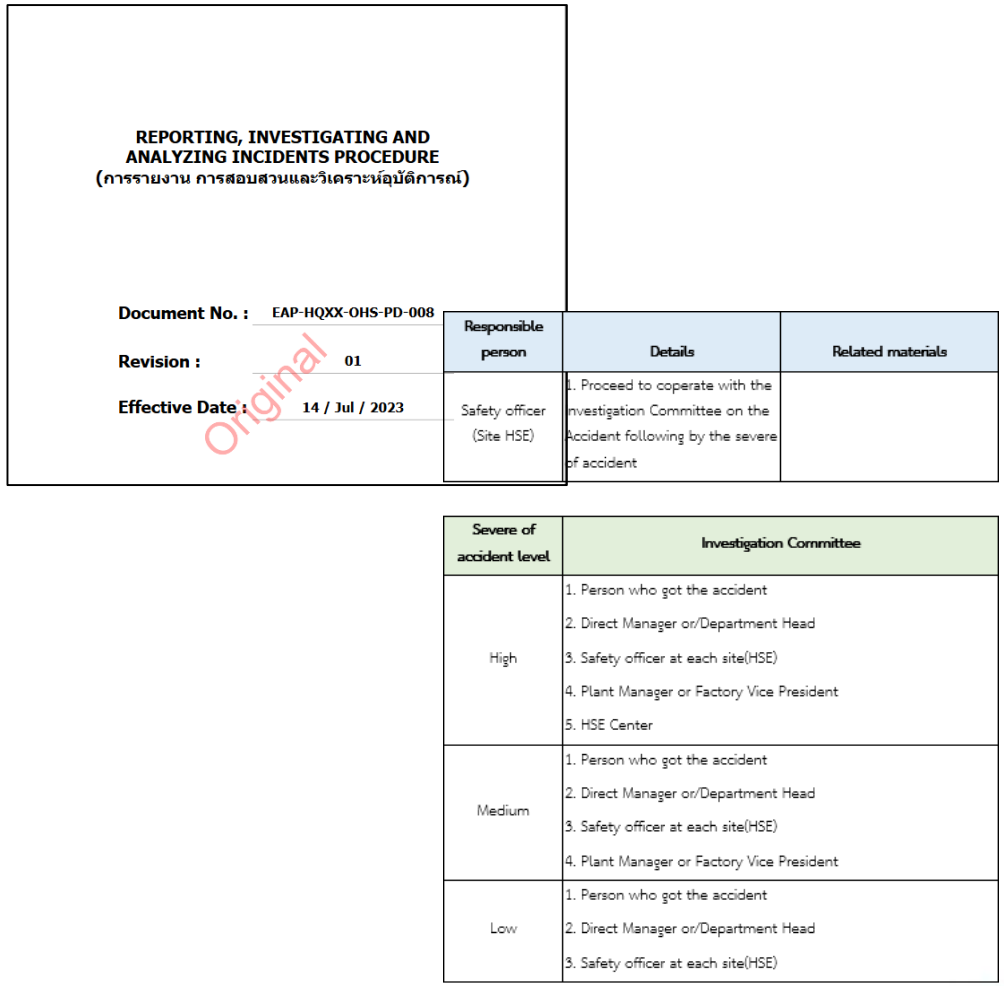
The organization has established and implemented a systematic inspection program for emergency equipment in accordance with ISO 14001 Environmental Management System and ISO 45001 Occupational Health and Safety Management System requirements.

Regular inspections are conducted to ensure that all emergency equipment is maintained in a fully operational condition and is readily available in the event of an emergency. The inspection covers critical equipment such as fire extinguishers, fire alarm systems, emergency lighting, first aid kits, and emergency evacuation routes.

Inspections are carried out based on a defined schedule, including checks on equipment condition, functionality, expiry dates, and overall readiness. All inspection results are properly recorded and documented. Any identified non-conformities or deficiencies are promptly addressed through corrective actions to ensure continual operational readiness.

Procedures to investigate work-related injuries, ill health, diseases and incidents.

Step	Description of Implementation	Key Focus According to International Standards
1. Reporting & Recording	Identification: Employees or witnesses must immediately identify and report all incidents (including near misses and hazards). Recording: Formal documentation of accidents, injuries, or work-related illnesses is completed.	Timeliness of reporting to prevent recurrence
2. Investigation & Root Cause Analysis	Conduct incident investigation and perform Root Cause Analysis (RCA) to identify underlying causes, contributing factors, and system deficiencies.	Identifying the true root cause to ensure effective corrective actions
3. Corrective and Preventive Actions (CAPAs)	Define clear corrective and preventive actions with assigned responsibilities (CAPAs).	Application of the mitigation hierarchy in corrective actions
4. Follow-up & Verification	Monitor implementation of corrective actions and verify their effectiveness to ensure that recurrence is prevented.	Continuous improvement
5. Recordkeeping & Reporting	Maintain proper records and regularly report to top management and regulatory authorities as required by law.	Regulatory compliance and transparency



REPORTING, INVESTIGATING AND ANALYZING INCIDENTS PROCEDURE
(การรายงาน การสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติการณ์)

Document No. : EAP-HQXX-OHS-PD-008
Revision : 01
Effective Date : 14 / Jul / 2023

Original

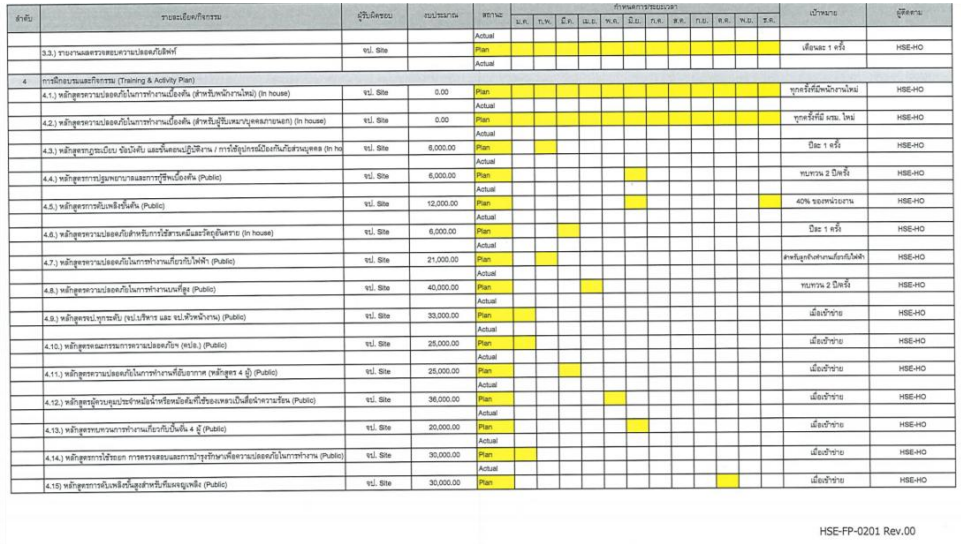
Responsible person	Details	Related materials
Safety officer (Site HSE)	1. Proceed to coperate with the investigation Committee on the Accident following by the severe of accident	

Severe of accident level	Investigation Committee
High	1. Person who got the accident 2. Direct Manager or/Department Head 3. Safety officer at each site(HSE) 4. Plant Manager or Factory Vice President 5. HSE Center
Medium	1. Person who got the accident 2. Direct Manager or/Department Head 3. Safety officer at each site(HSE) 4. Plant Manager or Factory Vice President
Low	1. Person who got the accident 2. Direct Manager or/Department Head 3. Safety officer at each site(HSE)

OHS training provided to employees

Training & Activities Plan					
	Program	Responsible Person	Plan/Actual	Criteria	Appoved by
4.1	Basic Safety in Workplace	Safety Officer at site	Jan to Dec	New Joiner	HSE-HO
4.2	Basic Safety in Workplace	Safety Officer at site	Jan to Dec	Contractor	HSE-HO
4.3	How to use PPE (Personal Protective Equipment)	Safety Officer at site	February	Annually	HSE-HO
4.4	Basic First Aid Course	Safety Officer at site	June	Annually	HSE-HO

The Company places great importance on enhancing employees' safety knowledge, competency, and awareness by providing mandatory safety training programs in compliance with legal requirements and workplace risk profiles. These training programs are designed to promote safe work practices, reduce the risk of workplace accidents and occupational illnesses, and foster a strong safety culture throughout the organization.



HSE-FP-0201 Rev.00

OHS criteria introduced in procurement and contractual requirements.

"EA has integrated OHS standards into entire operation and throughout supply chain. The Company embedded health and safety factors intro contractual agreements with suppliers and service providers."

บันทึกการออกใบอนุญาตให้ทำงาน

ประจำปี 2025

วันที่	เดือน	เวลาเข้า	เวลาออก	ชื่อหน่วยงาน ผรม.	ประเภท PTW	เลขที่ PTW	พื้นที่ปฏิบัติงาน	ลักษณะงาน	จำนวนคน	ผู้ขออนุญาต	เบอร์โทร	ผู้ออกใบอนุญาต
2	มกราคม	8:00	17:00	K.CONNECT WORLDWIDE (THAILAND) ...	PTW AT RISK	ESP-01/2025-01	Zone C07 C08 G07	งานล้างแผง PV	16	นายวิทยา อ่อนคำพา	096-6760138	Production Manager
3	มกราคม	8:00	17:00	K.CONNECT WORLDWIDE (THAILAND) ...	PTW AT RISK	ESP-01/2025-02	ล้างแผง PV (Zone G01 G01 G03) ตัดหญ้า CB01-CB02	งานล้างแผง และงานตัดหญ้า CB	17	นายวิทยา อ่อนคำพา	096-6760138	Production Manager
6	มกราคม	8:00	17:00	K.CONNECT WORLDWIDE (THAILAND) ...	PTW AT RISK	ESP-01/2025-03	Inv.A01-A08	งานต่อลวดรั้วไฟฟ้า	1	นายวิทยา อ่อนคำพา	096-6760138	Production Manager
6	มกราคม	8:00	17:00	K.CONNECT WORLDWIDE (THAILAND) ...	PTW AT RISK	ESP-01/2025-04	ล้างแผง PV (Zone F03 F04 F06 F07) ตัดหญ้า (CB03-CB04)	งานล้างแผง และงานตัดหญ้า CB	17	นายวิทยา อ่อนคำพา	096-6760138	Production Manager
4	มกราคม	8:00	17:00	K.CONNECT WORLDWIDE (THAILAND) ...	PTW AT RISK	ESP-01/2025-06	Zone C06 G04 G05 G08	งานล้างแผง PV	21	นายวิทยา อ่อนคำพา	096-6760138	Production Manager
7	มกราคม	8:00	17:00	K.CONNECT WORLDWIDE (THAILAND) ...	PTW AT RISK	ESP-01/2025-07	Inv. B01-B08	งานต่อลวดรั้วไฟฟ้า	1	นายวิทยา อ่อนคำพา	096-6760138	Production Manager
8	มกราคม	8:00	17:00	K.CONNECT WORLDWIDE (THAILAND) ...	PTW AT RISK	ESP-01/2025-08	ล้างแผง PV (Zone G06 H03 H05 H07) ตัดหญ้า (CB07-CB08)	งานล้างแผง และงานตัดหญ้า CB	19	นายวิทยา อ่อนคำพา	096-6760138	Production Manager
8	มกราคม	8:00	17:00	K.CONNECT WORLDWIDE (THAILAND) ...	HOT WORK	ESP-01/2025-09	Water Treatment	งานเชื่อมถังกรองทราย	2	นายวิทยา อ่อนคำพา	096-6760138	Production Manager
9	มกราคม	8:00	17:00	K.CONNECT WORLDWIDE (THAILAND) ...	PTW AT RISK	ESP-01/2025-10	Inv. C01-C08	งานต่อลวดรั้วไฟฟ้า	1	นายวิทยา อ่อนคำพา	096-6760139	Production Manager
9	มกราคม	8:00	17:00	K.CONNECT WORLDWIDE (THAILAND) ...	PTW AT RISK	ESP-01/2025-11	ล้างแผง PV (Zone G06 H01-H03 H05) ตัดหญ้า (CB09-CB10)	งานล้างแผง และงานตัดหญ้า CB	21	นายวิทยา อ่อนคำพา	096-6760140	Production Manager
10	มกราคม	8:00	17:00	K.CONNECT WORLDWIDE (THAILAND) ...	PTW AT RISK	ESP-01/2025-12	Inv. G01-G08	งานต่อลวดรั้วไฟฟ้า	1	นายวิทยา อ่อนคำพา	096-6760141	Production Manager
7	มกราคม	8:00	17:00	K.CONNECT WORLDWIDE (THAILAND) ...	PTW AT RISK	ESP-01/2025-12	ล้างแผง PV (Zone F01 F02 F04 F08) ตัดหญ้า (CB05-CB06)	งานล้างแผง และงานตัดหญ้า CB	18	นายวิทยา อ่อนคำพา	096-6760142	Production Manager
10	มกราคม	8:00	17:00	K.CONNECT WORLDWIDE (THAILAND) ...	PTW AT RISK	ESP-01/2025-13	ล้างแผง PV (Zone H04 H06 M03 M07) ตัดหญ้า (CB11-CB12)	งานล้างแผง และงานตัดหญ้า CB	19	นายวิทยา อ่อนคำพา	096-6760143	Chieft Operator
11	มกราคม	8:00	17:00	K.CONNECT WORLDWIDE (THAILAND) ...	PTW AT RISK	ESP-01/2025-14	Zone M01 M02 M04	งานล้างแผง PV	15	นายวิทยา อ่อนคำพา	096-6760144	Chieft Operator
13	มกราคม	8:00	17:00	K.CONNECT WORLDWIDE (THAILAND) ...	PTW AT RISK	ESP-01/2025-15	Zone K05 K06 M05 M06	งานล้างแผง PV	21	นายวิทยา อ่อนคำพา	096-6760145	Production Manager
13	มกราคม	8:00	17:00	K.CONNECT WORLDWIDE (THAILAND) ...	PTW AT RISK	ESP-01/2025-16	Inv. F01-F08	งานต่อลวดรั้วไฟฟ้า	1	นายวิทยา อ่อนคำพา	096-6760146	Production Manager
14	มกราคม	8:00	17:00	K.CONNECT WORLDWIDE (THAILAND) ...	PTW AT RISK	ESP-01/2025-17	ล้างแผง PV (Zone K07 L03 L05 L07) ตัดหญ้า (CB13-CB14)	งานล้างแผง และงานตัดหญ้า CB	20	นายวิทยา อ่อนคำพา	096-6760147	Chieft Operator



ESP-2025/06-001

แบบขออนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยง

ประจำปี : 2568
แก้ไขครั้งที่ : 00
หน้าที่ : 1/2

หน่วยงาน : บริษัท เค คอนเนค เวิลด์ไวด์ ประเทศไทย จำกัด รหัสหน่วยงาน :
วันที่ปฏิบัติงาน 2 ธันวาคม 2568 เริ่มเวลา 06.00 ถึง 15.00 น.
ชื่อผู้ขออนุญาต นายวิทยา อ่อนคำพา บริษัท K-CONNECT บรรจบ พรมแพร เบอร์โทรศัพท์ 061-3613452
ชื่อผู้ควบคุมงาน นาย สิทธิ์ อ่อนคำพา บริษัท ESM เบอร์โทรศัพท์ 061-4216570
ชื่องาน งานตัดหญ้าในแปลง 90MW และตัดหญ้ารอบโครงการ 24 CB สถานที่ทำงาน CB1 - CB6 จำนวนผู้ทำงาน 16 คน

ส่วนที่ 1 รายละเอียดของงาน

ประเภทของงาน	☐ งานติดตั้งอุปกรณ์	☐ งานขุดเจาะหลุมลึก	☐ งานซ่อมแซม	☐ งานรื้อถอน
	☐ งานบนที่สูงจากพื้นตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป		☑ งานอันตรายอื่นๆ ระบุ ปฏิบัติงาน พท.หวงห้าม	
เครื่องมือที่ใช้	☐ เครน/ปั้นจั่น	☐ แบ็คโฮล	☐ สว่าน	☐ เครื่องเจาะ
	☑ แทร็คเตอร์	☐ นั่งร้าน	☑ เครื่องมืออื่น ๆ ระบุ เครื่องตัดหญ้า มีด ฯ	

ส่วนที่ 2 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

☑ หมวกนิรภัย ☐ เข็มขัดนิรภัย
☑ รองเท้านิรภัย ☐ Ear plug/Ear muff
☑ แว่นตานิรภัย ☐ หน้ากากป้องกันสารเคมี
☐ หน้ากากเชื่อม ☐ อุปกรณ์อื่น ๆ
☐ ถุงมือนิรภัย ☐ ระบุ

อุปกรณ์ป้องกันอันตราย/อุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน
☐ ถังดับเพลิง ☐ ป้ายเตือน
☐ แนวกั้นพื้นที่การทำงาน ☐ ระบบส่องสว่าง
☐ ฉากป้องกันสะเก็ดไฟ ☐ อุปกรณ์อื่น ๆ
☐ ผ้าใบคลุมกันไฟ ☐ ระบุ

ส่วนที่ 3 รายการตรวจสอบเพื่อความปลอดภัย (สำหรับผู้ขออนุญาต)

ข้อ	รายละเอียด	ผ่าน	ไม่ผ่าน	N/A	หมายเหตุ
1	การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (Job Safety Analysis : JSA)			✓	
2	สภาพอากาศขณะปฏิบัติงานปกติ ไม่มีฝนฟ้าคะนอง หรืออากาศแปรปรวน	✓			
3	สารเคมีหรือสารไวไฟอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน			✓	
4	เครื่องจักร อุปกรณ์ อยู่ในสภาพปลอดภัยพร้อมใช้งาน	✓			
5	การแต่งกายและสภาพร่างกายของผู้ปฏิบัติงาน (เสื้อผ้า/กางเกง/รองเท้า)	✓			
6	การจัดแสงสว่างที่เพียงพอตามลักษณะงาน (ตามลักษณะงาน)	✓			
7	ท่อไอเสียของเครื่องจักร/ยานพาหนะมีการสวมครอบอุปกรณ์ป้องกันสะเก็ดไฟ			✓	
8	การกั้นเขตพื้นที่ปฏิบัติงานพร้อมกับมีป้ายเตือน			✓	
9	กรณีใช้ปั้นจั่น หรือนั่งร้าน ต้องห่างจากสายไฟฟ้าแรงสูงไม่น้อยกว่า 3 เมตร			✓	
10	กรณีใช้นั่งร้าน ต้องมีราวกันตกสูง 90-110 เซนติเมตร			✓	ยกเว้น นั่งร้านชนิดเรียงเดี่ยว
11	กรณีใช้เครนหรือ ปั้นจั่น ต้องมีฐานรองรับที่มั่นคงแข็งแรง			✓	
12	ตัดกระแสไฟฟ้า ติดป้ายเตือนที่สะพานไฟหรือสวิตช์แล้ว			✓	

กฎความปลอดภัยในการทำงาน กลุ่มบริษัท พลังงานบริสุทธิ์ จำกัด (มหาชน)

1.) พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ คู่มือ ข้อบังคับหรือเครื่องหมายและคำแนะนำ ด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
2.) กรณีที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงาน หากไม่เข้าใจวิธีการที่ปฏิบัติที่ปลอดภัยให้สอบถามจากหัวหน้างาน
3.) หัวหน้างานทุกคนมีหน้าที่ต้องสอนวิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัย กับพนักงานในสังกัดของตน
4.) แต่งกายให้รัดกุมเหมาะสมกับลักษณะงาน และห้ามไว้ผมยาว (ต้องเก็บให้เรียบร้อย)
5.) สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับลักษณะงาน ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง
6.) เมื่อพบว่ามีสิ่งผิดปกติอันอาจก่อให้เกิดอันตราย ให้รีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้รับผิดชอบโดยทันที
7.) กรณีเกิดอุบัติเหตุหรือพบเห็นให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลการสอบสวนอุบัติเหตุ
8.) ห้ามหยอกล้อหรือเล่นกันในเขตบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน
9.) ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างถูกวิธี และถูกลักษณะของงานนั้น ๆ
10.) สูบบุหรี่ในจุดที่กำหนดไว้เท่านั้น และห้ามทำงานลัดขั้นตอนโดยเด็ดขาด

ผู้ขออนุญาต	ผู้ควบคุมงาน	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
(นายวิทยา อ่อนคำพา) ตำแหน่ง หัวหน้างาน วันที่ 2/6/68	(นาย สิทธิ์ อ่อนคำพา) ตำแหน่ง O&M วันที่ 2/6/68	(นางสาวนภาลัย อยู่ยังเกตุ) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย วันที่ 2/06/2568	(นายชาติชาย ธนาทักษ์) ผู้จัดการโรงงาน/ไซต์งาน วันที่ 02/06/68

EAP-HQXX-OHS-FM-022 Rev.01

Employee Support Program

1. Flexible working hours
2. Working-from-home arrangements
3. Childcare facilities or contributions
4. Breast-feeding/lactation facilities or benefits
5. Paid family or care leave beyond parental leave
6. Paid parental leave for the primary caregiver
7. Paid parental leave for the non-primary caregiver

Flexible Working hours

Flexible working hours

วันและเวลาปฏิบัติงาน



Working time 08.00 17.00 น.
Lunch12.00-13.00 น.



Working time 09.00 18.00 น.
Lunch 12.00-13.00 น.

*พนักงานต้องบันทึกเวลาเข้า-ออก ด้วยตนเองทุกวันทำงาน

**กรณีมีการโอนย้ายไปทำงาน (ชั่วคราว/ประจำ) ให้ถือเวลาปฏิบัติงานที่สำนักงานแห่งนั้นเป็นหลัก และสามารถบันทึกเวลาเข้า-ออก ณ สำนักงานนั้นได้เลย

***หากพนักงานต้องการเปลี่ยนเวลาทำงาน

If employee request to change the working hour, please fill the **HR-F0-0002** form.

สามารถเปลี่ยนได้**ปีละ 1 ครั้ง** โดยกรอกฟอร์ม **HR-F0-0002**

ใบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเวลาทำงานภายในเดือนธันวาคม และจะมีผลในปีถัดไป

**ขึ้นอยู่กับสัญญาจ้างและข้อตกลงของแต่ละส่วนงาน*

สำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ: วันจันทร์ – ศุกร์

วันหยุดประจำสัปดาห์ คือ วันเสาร์ และวันอาทิตย์

เวลาทำงาน 08.00-17.00 น. และ 09.00-18.00 น.

สำนักงานสาขา (ต่างจังหวัด) : วันจันทร์ – เสาร์

วันหยุดประจำสัปดาห์ คือ วันอาทิตย์

เวลาทำงาน 08.00-17.00 น.

Working-from-home arrangements

เรียน เพื่อนพนักงานทุกท่าน

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 ทางผู้บริหารได้แสดงความเป็นห่วงในสุขภาพของพนักงาน จึงได้มีการจัดให้ W
From Home ในส่วนของผู้ที่ปฏิบัติงานอาคาร AIA
ในการนี้ เพื่อให้ทุกท่าน Work From Home ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจึงขอนำส่งเครื่องมือที่จะช่วยให้ทุกท่
ปฏิบัติงานได้เสมือนยังทำงานอยู่ที่ออฟฟิศ ดังนี้

1. เครื่องมือสื่อสารและประชุมออนไลน์
2. เทคนิค Work From Home อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เคล็ดลับการอยู่กับ Work From Home อย่างมีพลัง

สแกนเลย
Line official IT Support EA
สำหรับรับแจ้งเรื่อง และบริการเร่งด่วน

ทั้งนี้ ขอให้ทุกท่านปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโควิด-19 ขณะ Work From Home ด้วยการ
สวมหน้ากาก 2 ชั้น ล้างมือ และไม่ใช้ของส่วนตัวร่วมกันผู้อื่น อย่างเคร่งครัด

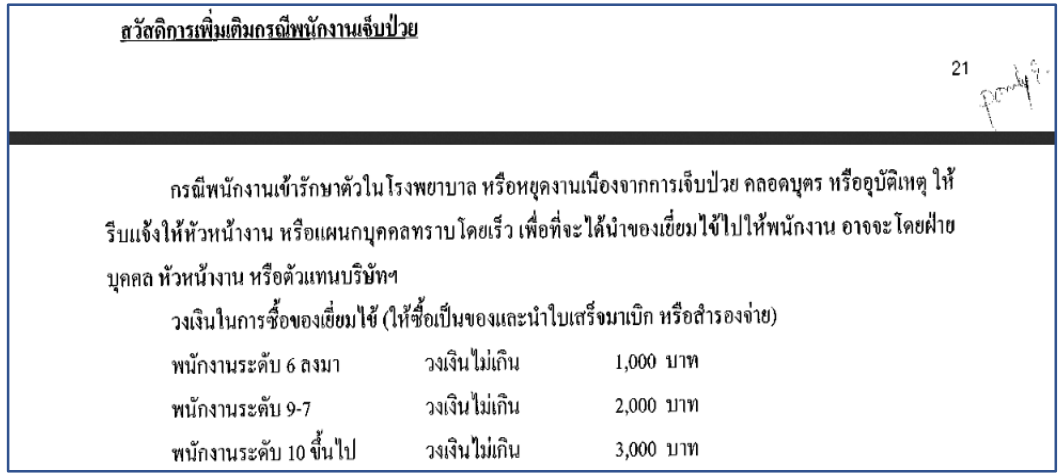
ด้วยความปรารถนาดี

EA provided
the Google Account Manual to educate employee on the co-working online tools

1. WFH Survival kits
2. Work From Home Effectiveness Manual & Guideline

Childcare facilities or contributions

Additional welfare in case of illness



สวัสดิการเพิ่มเติมกรณีพนักงานเจ็บป่วย

21

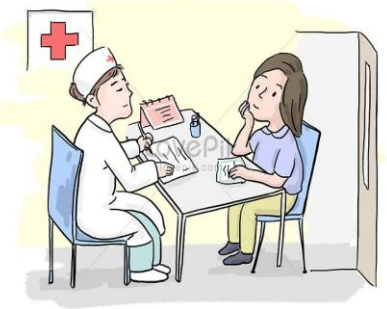
กรณีพนักงานเข้ารักษาตัวในโรงพยาบาล หรือหยุดงานเนื่องจากการเจ็บป่วย คลอดบุตร หรืออุบัติเหตุ ให้รีบแจ้งให้หัวหน้างาน หรือแผนกบุคคลทราบโดยเร็ว เพื่อที่จะได้นำของเยี่ยมไข้ไปให้พนักงาน อาจจะโดยฝ่ายบุคคล หัวหน้างาน หรือตัวแทนบริษัทฯ

วงเงินในการซื้อของเยี่ยมไข้ (ให้ซื้อเป็นของและนำใบเสร็จมาเบิก หรือสำรองจ่าย)

พนักงานระดับ 6 ลงมา	วงเงินไม่เกิน	1,000 บาท
พนักงานระดับ 9-7	วงเงินไม่เกิน	2,000 บาท
พนักงานระดับ 10 ขึ้นไป	วงเงินไม่เกิน	3,000 บาท

Employee who admitted in hospital or got maternity or would like to have childcare
or got accidental, employee need to inform their line manager or Human Resource Department. Line Manager & HR will provide gift basket as details below :

Employee below 6 level limit to 1,000 THB
Employee level 7-9 limit to 2,000 THB
Employee level 10 and above limit to 3,000 THB



Breast-feeding/lactation facilities or benefits

Exclusive Breastfeeding Support Perception of Postpartum







Paid family or care leave beyond parental leave

แนวปฏิบัติ การลาเพื่อกิจธุระอันจำเป็น

1. พนักงานมีสิทธิลากิจได้ปีปฏิทินละไม่เกิน 6 วันทำงาน โดยได้รับค่าจ้าง สำหรับพนักงานที่เข้าทำงานใหม่ยังไม่ครบปีปฏิทิน สิทธิการลากิจให้ ถัวเฉลี่ยตามจำนวนเดือนในปีนั้นๆ
2. บริษัทจะไม่อนุญาตให้ลากิจ ถ้ากิจกรรมที่พนักงานลาไปปฏิบัตินั้น สามารถกระทำได้โดยบุคคลอื่นกล่าวคือ ลักษณะของการลากิจจะต้องเป็นกรณีที่เป็นกิจจำเป็นส่วนตัวที่จะต้องปฏิบัติด้วยตนเอง เช่น
   - บิดา มารดา คู่สมรส บุตร เจ็บป่วย จำเป็นต้องมีผู้ดูแล หรือเป็นกรณีเสียชีวิต
   - ที่พักอาศัยประสบภัยธรรมชาติ, ไฟไหม้, ทรัพย์สินมีค่าถูกโจรกรรม
   - งานมงคลสมรส งานอุปสมบทของตนเอง หรือบุตรของตนเอง หรือภรรยาคลอดบุตร
   - จำเป็นต้องไปติดต่อราชการ หรือต้องไปปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งศาล
   - การลงทะเบียนเรียน สอบเพื่อศึกษาต่อ หรือสอบตามหลักสูตรในสถาบันของรัฐหรือเอกชน
   - กรณีจำเป็นอื่น ๆ ซึ่งผู้บังคับบัญชา ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ลากิจได้
3. พนักงานสามารถใช้สิทธิลากิจในแต่ละคราวได้เป็นจำนวนชั่วโมง อย่างน้อย 1 ชั่วโมง หากลากิจจำนวนชั่วโมงไม่ถึง 1 ชั่วโมง ให้ถือว่าลาอย่างต่ำ 1 ชั่วโมง หากลากิจเกิน 1 ชั่วโมง ส่วนที่เกิน 1 ชั่วโมงนั้นให้นับเท่ากับ 1 ชั่วโมง

Guideline of Personal Leave

1. Employee have rights to leave 6 days with salary paid
2. Company shall not allow the leave that other person can do the business instead of the employee. The condition of personal leave definition is
   - Father, Mother, child, spouse, parent designated relation with a physical or mental health condition.
   - Family responsibility leave
   - Natural disaster, robbed
   - Need to contact with government

Energy Absolute

Energy Absolute,
Energy for the FUTURE