



บริษัท พลังงานบริสุทธิ์ จำกัด (มหาชน)

Energy Absolute Public Company Limited

89 อาคารเอไอเอ แคปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น16 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 02 248 2488-92 , 02 002 3667-9 แฟกซ์ 02 248 2493 ทะเบียนเลขที่ 0107551000061

นโยบายเรื่องการไม่เลือกปฏิบัติและการต่อต้านการล่วงละเมิด

บริษัท พลังงานบริสุทธิ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หลักการ

บริษัท พลังงานบริสุทธิ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยตระหนักและเห็นคุณค่าของค่านิยม การนำ ความคิด ทักษะและประสบการณ์ที่แตกต่างและหลากหลายของบุคลากรมาต่อยอดให้เป็นพลังที่สำคัญ ในการขับเคลื่อนองค์กรอย่างยั่งยืน บริษัทจึงเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานให้มีความเคารพซึ่งกันและกัน สามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานของความแตกต่าง ไม่มี การเลือกปฏิบัติและไม่เกิดการล่วงละเมิด และการคุกคามในรูปแบบต่าง ๆ จึงได้กำหนดนโยบายเรื่องการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดไว้เป็นหลักเกณฑ์เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่น

นโยบายนี้เป็นส่วนประกอบเสริมกับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy) ที่ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2563 ก่อนหน้านี้แล้ว โดยสอดคล้องกับ “จรรยาบรรณธุรกิจ” (Code of Conduct) และเป็นไปตามกฎหมายรวมถึงปัญญาและมาตรฐานสากลที่บริษัทยึดถือ

บริษัทจะดำเนินการที่จะป้องกันและคุ้มครองพนักงานทุกระดับไม่ให้ถูกเลือกปฏิบัติ ไม่ให้ถูกล่วงละเมิดและการถูกคุกคามในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการล่วงละเมิดและการคุกคามทางเพศ เพื่อที่จะสร้างให้สถานที่ทำงาน เป็นที่ที่น่าทำงาน และมีความปลอดภัย และหากมีเหตุการณ์ที่พนักงานถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามในสถานที่ทำงาน และ/หรือระหว่างการปฏิบัติงาน บริษัทจะดำเนินการพิจารณาสอบสวนในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างเป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้ใช้กับการดำเนินธุรกิจของบริษัท พลังงานบริสุทธิ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

นิยาม

- **บริษัท** หมายถึง บริษัท พลังงานบริสุทธิ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
- **พนักงาน** หมายถึง พนักงานทุกระดับของบริษัท ภายใต้สัญญาจ้าง
- **การเลือกปฏิบัติ** หมายถึง การปฏิบัติต่อบุคคลอย่างแตกต่าง การกีดกัน หรือการให้สิทธิพิเศษแก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มคนใดกลุ่มคนหนึ่งอันเนื่องจากลักษณะของบุคคลหรือกลุ่มคนนั้น ในเรื่องเชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ต้นตระกูล ความเชื่อ ศาสนา สถานะทางสังคม รสนิยมทางเพศ เพศ อายุ สรีระทางกายภาพ ความพิการหรือทุพพลภาพ ภาษาที่ใช้ แนวคิดทางการเมือง ตลอดจนสถานภาพเกี่ยวกับการสมรส หรือข้อมูลอื่นใดที่ก่อให้เกิดการเลือกปฏิบัติ



บริษัท พลังงานบริสุทธิ์ จำกัด (มหาชน)

Energy Absolute Public Company Limited

89 อาคารเอไอเอ แคปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น16 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 02 248 2488-92 , 02 002 3667-9 แฟกซ์ 02 248 2493 ทะเบียนเลขที่ 0107551000061

- การล่วงละเมิด การคุกคาม หมายถึง การแสดงพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์ในการล่วงละเมิด การคุกคาม กีดกัน ช่มชู้ ไม่เป็นมิตร ที่ก่อให้เกิดการขัดขวางการทำงาน โดยแม้ไม่มีความตั้งใจแต่มีผลต่อผู้ถูกระทำในด้านร่างกายและจิตใจ ไม่ว่าจะ การแสดงพฤติกรรมนั้นจะมีนัยทางเพศหรือไม่ก็ตาม

รูปแบบพฤติกรรมล่วงละเมิด การคุกคาม

- ด้วยวาจา เช่น พูดถากถาง พูดข่มขู่ พูดล้อเสียด พูดเป็นเรื่อตลกขบขันที่ไม่สมควร พูดล้อเลียน พูดยั่วชวน พูดยุยง พูดกล่าวหาที่ไม่จริง พูดชวนลาม ใส่ความ กล่าวโทษ
- ด้วยท่าทาง เช่น จ้องมอง ชายตามอง ทำสัญญาณมือที่ไม่สุภาพ ผิวปาก
- ด้วยการกระทำ เช่น ทำร้ายร่างกาย เข้าใกล้ขิดหรือสัมผัสเนื้อตัวโดยไม่จำเป็น แสดงภาพ เสียง สิ่งของใดๆ ที่ไม่เหมาะสม อนาคต ส่งข้อความคุกคาม ช่มชู้ กระทำการใด ๆ ที่ผู้เสียหายรู้สึกอับอาย เสียหน้า ถูกกีดกัน การละเมิด การคุกคาม รวมถึง การแสดงพฤติกรรมซึ่งไม่เป็นที่ปรารถนา โดยก่อให้เกิดบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เป็นมิตร

สถานที่ทำงาน หมายถึง สถานที่ปฏิบัติงาน อาทิ

- สำนักงาน สำนักงานสาขา โรงงานของบริษัท
- สถานที่จัดงานของบริษัท
- สถานที่ที่ได้รับมอบหมายให้ไปทำงาน
- สถานที่ประชุมและฝึกอบรม

ทั้งนี้ให้รวมถึงระหว่างการปฏิบัติงาน อาทิ

- ระหว่างการเดินทางเพื่อไปปฏิบัติงาน
- ระหว่างการใช้โทรศัพท์เจรจาเพื่อการปฏิบัติงาน
- ระหว่างการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์สื่อสารเพื่อการปฏิบัติงาน

แนวทางปฏิบัติ

เพื่อไม่ให้มีการเลือกปฏิบัติและต่อต้านไม่ให้เกิดการล่วงละเมิดและการคุกคาม บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1. การสรรหา คัดเลือกและบรรจุทรัพยากรบุคคล

- การประกาศรับสมัครงานจะไม่มีข้อความที่กีดกันใด ๆ
- การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน จะต้องไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุจากเชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ต้นตระกูล ความเชื่อ ศาสนา สถานะทางสังคม รสนิยมทางเพศ เพศ อายุ สรีระทางกายภาพ ความพิการหรือทุพพลภาพ ภาษาที่ใช้ แนวคิดทางการเมือง ตลอดจนสถานภาพเกี่ยวกับการสมรส หรือข้อมูลอื่นใดที่ก่อให้เกิดการเลือกปฏิบัติ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่ต้องการตามตำแหน่งงานที่รับสมัคร



บริษัท พลังงานบริสุทธิ์ จำกัด (มหาชน)

Energy Absolute Public Company Limited

89 อาคารเอไอเอ แคปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น16 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 02 248 2488-92 ,02 002 3667-9 แฟกซ์ 02 248 2493 ทะเบียนเลขที่ 0107551000061

- ค่าจ้าง สวัสดิการและสภาพการจ้างงานที่เสนอให้ผู้สมัครทุกคน โดยอ้างอิงจากคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงานจะเท่าเทียมตามมาตรฐานของตำแหน่งงานที่รับสมัคร
- ใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครงานจะต้องถูกเก็บเป็นความลับไม่เปิดเผยกับผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง และกำหนดผู้ควบคุม ผู้ดูแลข้อมูลที่จะนำข้อมูลไปใช้ และการเก็บข้อมูลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การทดสอบทางจิตวิทยาและการตรวจร่างกายก่อนเข้าทำงานต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

2. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- การจัดการพัฒนาจะต้องทำให้ทั่วถึง เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ โดยจะต้องคำนึงถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาของแต่ละคนในการดำรงตำแหน่งนั้นๆ และเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- การอนุมัติการฝึกอบรมจะต้องปราศจากการเลือกปฏิบัติ
- การจัดให้มีโครงการพัฒนาส่งเสริมการตระหนักรู้ถึงวัตถุประสงค์ รวมถึงข้อกำหนดต่าง ๆ ตามนโยบายฉบับนี้แก่พนักงานทุกคนโดยวิธีการฝึกอบรม.

3. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานจะต้องมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และประเมินจากผลการปฏิบัติงานที่ทำได้จริง รวมถึงพฤติกรรมที่ต้องสอดคล้องกับค่านิยมองค์กร (อัตลักษณ์ของพนักงาน) โดยในการประเมิน จะต้องจัดให้มีการพูดคุยกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อเปิดโอกาสให้ทำความเข้าใจผลการประเมินร่วมกัน

4. การให้ผลประโยชน์ตอบแทนพนักงาน

การให้ผลประโยชน์ตอบแทนและการเลื่อนระดับขั้นงานของพนักงาน จะต้องดำเนินการภายใต้กรอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของ บริษัท พลังงานบริสุทธิ์ จำกัด (มหาชน) และเป็นตามนโยบายของบริษัทที่กำหนด มีความโปร่งใสและชัดเจนภายใต้มาตรฐานเดียวกัน

5. การโอนย้าย การออกจากงาน

- กระบวนการโอนย้ายงาน ต้องอยู่ภายใต้ความเสมอภาค และพิจารณาถึงโอกาสก้าวหน้าในอาชีพโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- การให้ออกจากงาน ต้องเป็นเหตุจากพนักงานมีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐานที่บริษัทกำหนดหลังจากบริษัทให้โอกาสพนักงานปรับปรุงแก้ไขแล้ว หรือมีการกระทำผิดทางวินัยการทำงานเป็นเหตุให้ต้องออกจากงาน หรือด้วยสาเหตุจากสุขภาพที่ได้วินิจฉัยโดยแพทย์ หรือด้วยสาเหตุอื่นที่ไม่ใช่เป็นการเลือกปฏิบัติ

การปฏิบัติเมื่อประสบเรื่องการเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิด การคุกคาม

1. ผู้ถูกระทำแจ้งกับผู้กระทำให้หยุดการกระทำนั้นๆ ในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยทันที
2. หากผู้กระทำไม่สนใจและยังดำเนินการต่อ ให้ผู้ถูกระทำรายงานกับผู้บังคับบัญชาโดยตรงของตนหรือหัวหน้าของ ผู้บังคับบัญชา หรือผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลตามความเหมาะสม โดยระบุชื่อผู้กระทำ วัน เวลา สถานที่ และ



บริษัท พลังงานบริสุทธิ์ จำกัด (มหาชน)

Energy Absolute Public Company Limited

89 อาคารเอไอเอ แคปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 16 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 02 248 2488-92 , 02 002 3667-9 แฟกซ์ 02 248 2493 ทะเบียนเลขที่ 0107551000061

รายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการกระทำที่อาจเป็นการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิด พร้อมทั้งแนบพยานหลักฐานต่าง ๆ (ถ้ามี) และผู้ถูกระทำต้องลงชื่อและที่อยู่ที่สามารถจะติดต่อเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ในหนังสือที่กล่าวหา นั้น ยกเว้น กรณีที่ผู้กระทำเป็นผู้บริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือหน่วยงานกฎหมาย ให้ผู้ถูกระทำรายงานตรงต่อรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

3. ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลสอบถามข้อมูลจากผู้ถูกระทำและผู้ถูกกล่าวหาและพยาน (หากมี) ภายใน 7 วันจากวันที่ได้รับรายงานอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร
4. ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดตั้ง **คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง** ไม่น้อยกว่า 4 คน ประกอบด้วย

- ผู้บริหารของสายงานของผู้ถูกกล่าวหาระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการขึ้นไป 1 คน
- ผู้บริหารของฝ่ายที่ไม่เกี่ยวข้อง (คนกลาง) ระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการขึ้นไป อย่างน้อย 1 คน
- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล 1 คน
- หน่วยงานกฎหมายอย่างน้อย 1 คน เข้าร่วมดำเนินการสอบสวนในคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หากการกระทำ อาจเป็นการกระทำอันเข้าข่ายการกระทำผิดตามกฎหมายอาญา หรือกฎหมายอื่นๆ และจะต้องดำเนินการตามกฎหมาย

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ให้เสร็จภายใน 2 วันทำการหลังจากการดำเนินการในข้อ 3 หากเป็นการร้องเรียนผู้บริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือหน่วยงานกฎหมาย ให้ผู้ถูกระทำร้องเรียนไปยังรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท พลังงานบริสุทธิ์ จำกัด (มหาชน)

5. คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง รวบรวมพยาน หลักฐาน ข้อเท็จจริง และสรุปผลการสอบสวน และพิจารณาโทษทางวินัยต่อผู้กระทำภายใน 7 วัน และแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้กระทำและผู้ถูกระทำทราบ หากไม่สามารถ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน ให้ขยายระยะเวลาการสอบสวนข้อเท็จจริง โดยคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงจะต้องทำ บันทึกรายละเอียดเหตุและความจำเป็นรวมทั้งกำหนดระยะเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการให้เสร็จสิ้น
6. กรณีที่คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง สรุปผลการสอบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า การกระทำของผู้กระทำเป็นความผิดทาง วินัยที่ ต้องดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับ เกี่ยวกับการทำงาน ฉบับใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 เป็นต้นไป หรือระเบียบข้อบังคับอื่นใด ที่บริษัทจะได้ประกาศใช้บังคับ หรือแก้ไข เพิ่มเติม และมีผลใช้ บังคับในอนาคต ให้ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลใช้บังคับและปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว รวมทั้งดำเนินการใดๆ เพื่อ ระงับการกระทำอันเป็นการเลือกปฏิบัติ หรือการล่วงละเมิด การคุกคาม โดยทันที
7. กรณีที่คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง สรุปผลการสอบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า การกระทำของผู้กระทำเป็นความผิดที่ จะต้องดำเนินการตามกฎหมาย ให้รายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบโดยไม่ชักช้า
8. ผู้กระทำและผู้ถูกระทำที่ร้องเรียนเหตุการณ์การล่วงละเมิด / การคุกคาม จะได้รับความคุ้มครองตามความเหมาะสม และ เก็บข้อมูลเป็นความลับ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบในทางลบจากการรายงานดังกล่าว เว้นแต่มีความจำเป็นจะต้องเปิดเผยข้อมูล เพื่อดำเนินการทางกฎหมายตามข้อ 7



บริษัท พลังงานบริสุทธิ์ จำกัด (มหาชน)

Energy Absolute Public Company Limited

89 อาคารเอไอเอ แคปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น16 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 02 248 2488-92 ,02 002 3667-9 แฟกซ์ 02 248 2493 ทะเบียนเลขที่ 0107551000061

9. การอุทธรณ์ครั้งที่ 1 กรณีผู้กระทำหรือ ผู้ถูกกระทำยังไม่พอใจในผลการพิจารณาตามข้อ 5 ให้ยื่นคำร้องทุกข์ต่อผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่รับทราบผลการพิจารณา หากผู้กระทำ หรือ ผู้ถูกกระทำไม่แจ้งความประสงค์ร้องทุกข์ภายในกำหนด ให้ถือว่าข้อร้องทุกข์นั้นเป็นอันสิ้นสุด ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้กระทำ หรือ ผู้ถูกกระทำในการดำเนินการตามกฎหมายอื่นๆ ต่อไป
10. กรณีการกระทำอันเป็นการเลือกปฏิบัติ หรือล่วงละเมิด หรือการคุกคาม ไม่ได้รับการแก้ไข หรือระงับตามข้อ6 ให้ผู้ถูกกระทำ ร้องเรียนไปยังผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปและให้ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปรายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท พลังงานบริสุทธิ์ จำกัด (มหาชน) ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่รับหนังสือแจ้งผลการสอบสวนข้อเท็จจริง จากคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อสั่งให้ดำเนินการทางวินัยขั้นสูงสุดต่อผู้กระทำ
11. การอุทธรณ์ครั้งที่ 2 กรณีผู้กระทำ หรือ ผู้ถูกกระทำยังไม่พอใจผลการพิจารณาตามข้อ 9 ให้ร้องเรียนไปยังประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท พลังงานบริสุทธิ์ จำกัด (มหาชน) email : ["chairman.audit.com@energyabsolute.co.th"](mailto:chairman.audit.com@energyabsolute.co.th) ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่รับหนังสือแจ้งผลสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อนำเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบถือว่าชี้ขาดแล้ว
12. กรณีผู้ถูกกระทำกล่าวโทษผู้อื่นโดยไม่มีมูลความจริง หรือเพ้อกลั่นแกล้ง หรือเพื่อใส่ความผู้อื่น ทำให้เกิดความเสียหาย ผู้กระทำดังกล่าวจะถูกลงโทษทางวินัยขั้นสูงสุดคือถูกเลิกจ้าง
13. บริษัท ถือว่าการร้องเรียนเป็นเรื่องที่พนักงานเดือดร้อน ซึ่งเป็นหน้าที่ที่บริษัทจะต้องทำสอบสวนหาข้อเท็จจริง และระงับความเดือดร้อนให้หมด หรือบรรเทาลงไป ดังนั้นบริษัทจึงให้หลักประกันแก่พนักงานและผู้เกี่ยวข้องว่าการร้องเรียนดังกล่าวจะไม่เป็นเหตุให้พนักงานถูกดำเนินการใดๆ ที่จะเป็นผลร้ายต่อพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นกรณีที่เข้าข่ายตามข้อ 12 ข้างต้น

(นางพรทิพย์ แสงจันทร์)

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

วันที่ 1 พฤษภาคม 2564